|  |
| --- |
| **СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана РУСИЛО  рішенням педагогічної ради  **УПРОВАДЖЕНО**  протокол від 20.01.2021 № 1 Наказ від 21.01.2021 р. №7 |

**СТРАТЕГІЯ**

**РОЗВИТКУ МАРИНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЛІДЕР» ДОМАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2021 – 2025 рр.**

|  |
| --- |
|  |

**2021**

**ПАСПОРТ**

**СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ МАРИНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЛІДЕР» ДОМАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повна назва** | Стратегія розвитку |
| **Тип** | Стратегія розвитку Маринівського ліцею «Лідер» Доманівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області. |
| **Підстава для розроблення** | Необхідність удосконалити якість освітніх послуг, які надає заклад, виробити освітню та наукову стратегію з урахуванням якісних змін у державі. |
| **Нормативно-правова база** | Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  Закон України «Про загальну середню освіту» від 13.15.1999 № 651-XIV  Конвенція про права дитини.  Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою КМУ від 21.02.2018 № 87.  Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затверджений постановою КМУ від 23.11.2011 № 1392. |
| **Мета** | Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.  Забезпечити особистісний розвиток учня та ефективне управління розвитком закладу. |
| **Завдання** | * Побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в учнів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. * Створити здоров’язбережувальне середовище. * Створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді. * Підвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативу. * Запровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технології. * Сформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну компетентності учнів. * Забезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти. |
| **Термін реалізації** | 2021-2025 рр. |
| **Етапи реалізації** | *Організаційно-проектувальний етап (грудень 2020-січень 2021):*  розробка Концепції розвитку закладу;  визначення стратегії, заходів і механізмів реалізації цільових проектів;  виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) для реалізації Стратегії;  *Базовий (січень 2021 – грудень 2025):*  практична реалізація цільових проектів;  організація моніторингового спостереження за результатами;  координація дій учасників.  *Узагальнення результатів (грудень 2025 р.):*  аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку;  поширення досвіду;  визначення перспектив подальшої роботи. |
| **Структура** | 1.Вступ..  2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямовано Стратегію розвитку.  3.Мета й основні завдання Стратегії розвитку.  4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, строки й етапи виконання:  - Освітнє середовище.  - Система оцінювання навчальних досягнень.  - Педагогічна діяльність.  - Управлінська діяльність.  5.Очікувані результати.  6.Моніторинг виконання та ефективності Стратегії розвитку  7.Цільові проєкти. |
| **Перелік цільових проєктів, які реалізовано в межах програми** | «Нова українська школа», «Єдиний інформаційний простір», «Методична робота», «Імідж навчального закладу як перспектива йогорозвитку»  «Україна понад усе». |
| **Ресурсне забезпечення** | Залучити державні та громадські організацій як консультантів.  Розробити та реалізувати механізми залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо).  Підвищити ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів. |
| **Очікувані результати** | Створити умови для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.  Підвищити рівень професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічні знання й уміння, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).  Підвищити рівень навчальних досягнень учнів.  Створити позитивний імідж закладу, підвищити його конкурентоздатності. |
| **Показники ефективності** | Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад.  Поліпшення іміджу закладу освіти та конкурентноздатності закладу на ринку освітніх послуг.  Збільшення контингенту учнів та вихованців.  Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами. |
| **Ініціатор розроблення програми** | Адміністрація Маринівського ліцею «Лідер» Доманівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області. |
| **Дата та номер документа про затвердження Стратегії** | Затверджено рішенням педагогічної ради Маринівського ліцею «Лідер» Доманівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області.від 14. 01.2021, протокол № 6. |
| **Розробник програми** | Адміністрація Маринівського ліцею «Лідер» Доманівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області. |
| **Відповідальний виконавець** | Адміністрація Маринівського ліцею «Лідер» Доманівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області. |
| **Учасники програми** | Адміністрація і педагогічний колектив Маринівського ліцею «Лідер» Доманівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області, батьки учнів. |
| **Контроль за виконанням, корекція та оцінювання** | Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку  Участь батьків і громадськості в незалежному оцінювання якості освіти  Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад. |

**1.ВСТУП**

Освіта – це всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання громадян, які здатні до свідомого вибору.

Розвиток системи освіти в Україні визначається Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцією нової української школи.

Маринівський ліцей «Лідер» Доманівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області забезпечує набуття здобувачами знань за програмами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, досягнення ними визначених Державними стандартами освіти результатів навчання, а також сприяє розвитку здібностей і талантів, вихованню свідомого громадянина України.

Освітній процес в Маринівському ліцеї «Лідер» спрямований на формування в учнів ключових компетентностей, передбачених сучасними освітніми стандартами, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Така людина має бути здатною: сприймати зміни, створювати зміни, жити в середовищі, яке постійно змінюється - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Педагогічний колектив прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, профільну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний розвиток закладу освіти, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів, що в сукупності створює сприятливий для дитини освітній соціально-культурний простір.

Зміни у реальній життєдіяльності закладу будуть успішними, якщо вони базуватимуться на основному баченні стрижневих проблем закладу, на прогресивних засадах сучасної філософської школи. Створення системи цінностей змушує колектив закладу переосмислити концепцію людини, учня, позицію педагога в освітньому процесі. Для закладу характерним є зростаюче розуміння необхідності зміщення акцентів із формування особистості на акценти її вільного розвитку, створення комфортної, особистісно-зорієнтованої системи освіти і виховання.

**2.ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО СТРАТЕГІЮ РОЗВИТКУ**

Маринівський ліцей «Лідер» знаходиться в одноповерховій будівлі, побудованій у 1928 р. Проєктна потужність 280 учнів. У закладі функціонує 13 кабінетів, спортзал, бібліотека, медичний кабінет, харчоблок, шкільна майстерня, спортивний майданчик.

Всі кабінети початкової школи та більшість предметних кабінетів обладнані комп’ютерною технікою: проєкторами, комп’ютерами тощо, що дає можливість повноцінно виконувати навчальні програми із застосуванням сучасних технологій.

Педагогічний колектив Маринівського ліцею «Лідер» має високий професійний рівень і є збалансованим поєднанням досвідчених педагогів і молодих учителів, що мають значний педагогічний потенціал: 2 вчителі-методисти, 6 вчителів вищої категорії, 11 першої, 2 другої, 6 спеціалістів. Якісний потенціал педагогів свідчить про спроможність вирішувати нагальні проблеми сучасної освіти, втілювати в життя реформаторські освітянські ідеї, вести освітній процес на інноваційних засадах. Діяльність учителів із педагогічними званнями сприяє підвищенню іміджу школи, позитивно впливає на створення творчого мікроклімату в педагогічному колективі, спонукає молодих учителів до постійного професійного самовдосконалення, впливає на вибір випускниками педагогічної професії.

Педагогічний колектив Маринівського ліцею «Лідер» активно впроваджує новітні методики для здійснення особистісно зорієнтованого підходу до навчання, формування ключових і предметних компетентностей.

Колектив закладу постійно працює над розвитком обдарованих дітей. Учні закладу щороку беруть участь та демонструються високий рівень підготовки в предметних олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН, інших конкурсах, змаганнях різного рівня, що дозволяє не тільки виявити обдарованих учнів, але й формувати в них стійкий інтерес до знань, розкривати особистісну перспективу в навчанні.

У закладі діє мережа гуртків, що дозволяє урахувати та розвивати різні інтереси та здібності учнів - музичного, військово-патріотичного,

Смисл і логіка діяльності Маринівського ліцею «Лідер» полягає в осягненні одного із найважливіших і найскладніших із всіх мистецтв – мистецтва жити. Прагнемо виконувати соціальне замовлення передусім особистості – навчити бути конкурентоспроможною у суспільстві з ринковою економікою, орієнтуватись у системі найрізноманітніших суперечливих і неоднозначних цінностей, сповідувати справжні людські цінності і чесноти, визначати своє життєве кредо і свій стиль.

**Сучасні суспільні виклики та проблеми:**

1.Перетворення духовних, творчих, елітних, художніх, естетичних, етичних начал в примітивні мас-медійні шоу. Потреба у наскрізному впровадженні в освітній процес медіа грамотності.

2.Недостатня увага до математичних наук, логіки, мислення взагалі, сприяла занепаду прогресивної думки в суспільстві. Потреба у розвитку природничо-математичної освіти, Стем-навчанні.

3.Прихід епохи Інтернету. В умовах поширення інформації за допомогою мережі Інтернет завдання вчителя змінюються. Йому потрібно не стільки інформувати, скільки вибудовувати урок таким чином, щоб викликати в учнів потребу дізнатися про об’єкт, що вивчається, якомога більше.

4.Світова пандемія. Необхідність організовувати освітній процес дистанційно, в умовах карантину через поширення Covid-19.

5.Глобальні проблеми людства, на які необхідно вміло реагувати, вносити особистий вклад у реалізацію 17 цілей сталого розвитку.

Стратегія враховує суспільні чинники такі як:

Демократизація, децентралізація, адміністративно-територіальна реформа,

демографія, екологія і кліматичні зміни,трудова міграція, розвиток соціальних мереж.

Стратегія передбачає вирішення проблем закладу:

1.Пасивність батьків у вирішені проблем закладу, самоусунення від підтримки в навчанні та вихованні.

2.Моральне і фізичне старіння навчально-матеріальної бази закладу.

3.Зниження рівня здоров’я дітей.

4.Неповне врахування освітніх запитів учасників освітнього процесу.

**Місія закладу:** Кожній дитині – якісний освітній простір, спрямований на розвиток та формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкуретноспроможної і самодостатньої особистості.

**3.МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.**

**Мета стратегії:**

Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. Забезпечити особистісний розвиток учня та ефективне управління розвитком закладу.

Стратегія розвитку Маринівського ліцею «Лідер» на 2021-2025 рр. орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в закладі, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентоспроможного учня; оптимізацію механізму управління закладу, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

**Стратегічна мета розвитку** закладу полягає у створенні умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення, профільного навчання. Освіта має забезпечити всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та державними стандартами.

Освіта в закладі орієнтована на дитину, підтримку і розвиток потенціалу кожного учня. Відповідно до цього, на уроках діти не стільки готуватимуться до далекого майбутнього життя, а розвиватимуть компетенції, навчання має бути максимально наближеним до умов сучасного швидкоплинного життя.

**Наші цілі:**

Підвищення якості освітнього процесу;

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

Формування здоров’язберігаючого безпечного середовища;

Розвиток професійної компетентності педагога;

Створення сучасного освітнього середовища;

Створення єдиного інформаційного простору;

Покращення навчально-матеріальної бази закладу освіти.

**Основні завдання:**

1. Побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в учнів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.

2. Створити здоров’язбережувальне середовище.

3. Створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді.

4. Підвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативу.

5. Запровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технології.

6. Сформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну компетентності учнів.

7. Забезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти.

8. Створення рівного доступу для здобуття учнями якісної освіти.

9. Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватись.

10. Надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб.

11. Створення умов для свідомого вибору дитиною сфери професійної діяльності.

Завдання закладу полягає у реалізації ціннісних пріоритетів особистості, створенні розвивального середо­вища, у якому б реалізувалася модель випускника, задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством.

Завдання закладу колектив вбачає в здобутті учнями основ життєтворчостіі. А це значить вчити учнів узгоджувати свої інтереси з інтересами інших, прагнення досягти спільності з людьми і принести їм користь саме в тому, що найбільше відрізняє особу від інших.

**Візія закладу:** Маринівського ліцею «Лідер» – це заклад освіти, в якому зростає успішна особистість – носій загальнолюдських цінностей зі сформованими ключовими компетентностями, в якому працюють творчі педагоги на засадах партнерства та особистого професійного зростання.

**Головні цінності** педагогічного колективу — дитина, культура, творчість, патріотизм, рівні можливості, колективізм, партнерство, академічна доброчесність, турбота про себе та інших, прозорість, толерантність, відкритість, повага до особистості дитини.

**Принципи діяльності закладу освіти**

Доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою, у тому числі доступність для осіб з особливими освітніми потребами освітніх послуг, зокрема інклюзивного навчання, за місцем проживання; рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей; органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;

незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, а також світський характер освіти;

гнучкість і прогностичність системи освіти; єдність і наступність системи освіти;

безперервність і різноманітність освіти; поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті. Основний принцип педагогіч­ного процесу закладу — цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, освітнім середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізуеться.

.

**4.ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ, СТРОКИ Й ЕТАПИ ВИКОНАННЯ**

Педагогічний колектив закладу перебудує методики викладання предметів відповідно до програми Нової української школи; змінить консервативну частину навчання на інноваційне мислення, не забуваючи, що однією з умов успіху в педагогічній роботі є почуття любові учителя до учня. Тому стратегія розвитку закладу ґрунтується на розумінні другорядності матеріальних цінностей і орієнтирі на розвиток людських здібностей як основного ресурсу нового часу.

**Пріоритети розвитку закладу, формування та аналіз стратегічних цілей**

Пріоритети розвитку Маринівського ліцею «Лідер» випливають із положень, викладених в Концепції нової української школи і визначених цим документом ключових завдань.

Стратегія враховує тенденції розвитку освіти у світі:

навчання впродовж життя;

формувальне оцінювання;

особистісно-орієнтований, компетентнісний підхід в освіті;

Stem-освіта;

посилення уваги до інклюзивної освіти;

реалізація принципу безперервності освіти глобалізація освіти;

використання ІКТ, хмарних сервісів у освітньому процесі та управлінні;

гуманізація та гуманітаризація освіти;

поширення інноваційності в управлінській і освітній діяльності;

профілізація старшої середньої школи;

поширення дистанційної освіти.

Стратегія розвитку Маринівського ліцею «Лідер» передбачає вдосконалення освітнього середовища. Освітнє середовище має бути безпечним, вільним від будь-яких форм насилля та дискримінації, сучасним, доступним для всіх дітей незалежно від національності, стану здоров’я, забезпеченості.

Стратегія розвитку Маринівського ліцею «Лідер» передбачає зміни у ставленні до учня як до особистості і партнера, що відповідає вимогам Нової української школи. Для забезпечення розвитку дитини освітній процес будуватиметься на засадах педагогічки партнерства, найважливішим напрямом якої є особистісно орієнтована технологія навчання. Заклад освіти сприятиме реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів, наданню освітніх послуг відповідно до їх потреб, розвитку різних форм здобуття освіти.

Учитель – це людина, на якій тримається реформа. Одним з головних принципів Нової української школи – умотивований учитель. У Стратегії розвитку закладу передбачається професійне та особистісне зростання вчителя, підвищення соціального статусу. Щоб навчати по-новому, учитель повинен отримати свободу дій – обирати навчальні матеріали, імпровізувати та експериментувати. Цю свободу дає новий закон «Про освіту», на основі якого ґрунтується Стратегія розвитку закладу на найближчі п’ять років. Учитель, який отримав свободу навчати, отримує і свободу навчатися.

Одним з головних принципів стратегії розвитку закладу освіти є партнерство з батьками. Батьки учнів можуть обирати форму здобуття освіти, брати участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії. Вони можуть створювати свої органи громадського самоврядування і впливати на освітній та виховний процеси. Батькам надається право контролювати бюджетні кошти та благодійні внески.

Партнерами в освітньому процесі будуть, вищі навчальні заклади, сільська бібліотека, громада села.

**Реалізація викладених вище завдань здійснюється на засадах таких документів:**

**Статут** Маринівського ліцею «Лідер».

**Освітня програма** Маринівського ліцею «Лідер».

**Правила внутрішнього розпорядку** Маринівського ліцею «Лідер».

Наказ МОН №1480 від 30.11.2020р.

**План підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації педагогічних працівників** Маринівського ліцею «Лідер» на перспективу 5-ти років.

**Річний план роботи** Маринівського ліцею «Лідер».

**План заходів із запобіганню булінгу**. Маринівського ліцею «Лідер».

**Положення про академічну доброчесність** Маринівського ліцею «Лідер»

**Професійний стандарт вчителя** Маринівського ліцею «Лідер».

**Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти** в Маринівського ліцею «Лідер».

**Положення про дистанційну форму навчання здобуття повної загальної середньої освіти** Маринівського ліцею «Лідер».

**СТРАТЕГІЯ ДІЯЛЬНОСТІ Маринівського ліцею «Лідер». ПЕРЕДБАЧАЄ РОЗВИТОК ЗАКЛАДУ ЗА 4 НАПРЯМКАМИ:**

**1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**

**Стратегічна ціль: БЕЗПЕЧНИЙ ЗАКЛАД.**

Розбудова безпечної, дружньої до дитини закладу відбуватиметься відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища Маринівського ліцею «Лідер». Буде забезпечено виконання Плану дій Маринівського ліцею «Лідер» на реалізацію Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021-2025 рр., схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020;

**Стратегічна ціль:** **ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ.** В закладі діятиме Школа толерантності (медіації), яка зможе попереджувати конфлікти і булінг серед молодших школярів та ровесників. Безпечне освітнє середовище забезпечує Антибулінгова програма: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

**Стратегічна ціль:** **ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ** .

В закладі продовжується підвищення ефективності освітнього процесу, забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів шляхом використання ІКТ; створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології, здійснювати збір, зберігання і обробку даних систем освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, здобувачів знань і вчителів. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, учні, адміністрація школи, батьки.

**Стратегічна ціль:** **ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ.**

В Маринівського ліцею «Лідер» буде продовжуватись робота по виконанню заходів спрямованих на збереження і зміцнення здоров’я дітей, впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. Робота педагогічного колективу буду спрямована на орієнтири МОН на 5 років щодо змін у фізичному вихованні, роботі гуртків та секцій, які сприяють спортивній підготовці учнів, впровадження нових видів спорту; забезпечення відповідності освітнього середовища Санітарному регламенту; реалізації Положення про медичне обслуговування учнів Маринівського ліцею «Лідер».

**Стратегічна ціль:** **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** буде вдосконалюватися відповідно нових викликів. Заклад буде забезпечено матеріально-технічними ресурсами для забезпечення виконання Державних стандартів у освіті. **(Додаток 1 . План заходів на 2021-2025 рр.).**

**2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ.**

**Стратегічна ціль:** **СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ’ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ.**

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об’єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу будуть знайомити учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучатимуться до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтуватиметься на компетентнісному підході. Учителі розроблятимуть компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовуватимуть формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикуватимуть само та взаємооцінювання. Педагоги застосовуватимуть формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюватимуть із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У Маринівському ліцеї «Лідер».використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається програмою. Тематична оцінка у 5-11-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми.

**Стратегічна ціль:** **ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ.**

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично проводитимуться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно перспективного плану. За результатами моніторингів здійснюватиметься аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначатимуться чинники впливу на отриманий результат, прийматимуться рішення щодо їх коригування. Вчителі забезпечать ефективність цих рішень, простежуватиметься позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюватиметься на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерігії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень будуть вдосконалюватись, впроваджуватиметься формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховуватиметься індивідуальний поступ учня, здобувачі знань будуть залучатися до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація закладу освіти здійснюватиме моніторинги шляхом: проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування ) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

**Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ.**

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага буде приділена профорієнтаційній роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Впроваджуватиметься принцип природовідповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюватимуть ситуацію успіху, надаватимуть можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності.

Учні отримуватимуть необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах - консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності. Учні відповідально ставитимуться до процесу навчання, отриманих доручень, обов’язків у закладі. Щорічно організовуватиметься День самоврядування.

Педагоги закладу освіти розроблятимуть індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які поглиблюватимуть свої знання і уміння з окремих тем, розділів навчального курсу. Застосовуватиметься дистанційна та змішана форми навчання. Значної уваги буде приділено вихованню відповідальності за результати навчальної діяльності учнів. В закладі продовжується надання освітніх послуг для дітей з ООП (створення інклюзивних класів).

**Стратегічна ціль. НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ.**

Розвитку ключової компетентності «Навчання впродовж життя» сприятиме залучення старшокласників до мережевої освіти, дистанційного навчання.Здобувачі знань будуть залучені до мережевої освіти з проблем «Права людини», «Академічна доброчесність» та інші.

**Стратегічна ціль. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.**

Здобувачі знань та педагогічні працівники діятимуть на засадах академічної доброчесності. Буде впроваджено Шкільний кодекс доброчесності, організовуватимуться Тижні доброчесності, антикорупційні уроки.

**3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.**

**Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ.**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу ми вважаємо:

підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ.**

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюватиме Концепцію нової української школи **. Додаток 5**

**Стратегічна ціль: ЗДІЙСНЕННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ ЗАКЛАДУ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Функціонування **моделі Школи цінностей та філософського сприйняття світу.**

Виховна система «Пізнай себе, свій край, свій народ».

Впровадження міжнародного досвіду з реалізації проектів, спрямованих на розвиток сільської громади. Проект «Тематичне село».

**Проекти та програми, спрямовані на створення творчого освітньо-виховного середовища:** «Нова українська школа», «Єдиний інформаційний простір», «Методична робота», «Імідж навчального закладу як перспектива йогорозвитку»**,** «Україна понад усе».

Постійно буде вдосконалюватись **робота з обдарованими учнями.**

**Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

Протягом 2021-2023 рр. педагогічний колектив продовжує працюти над науково-методичною проблемою «Формування професійної компетентності педагога в умовах реалізації концепції НУШ»**.**

Очікуванні результати впровадження моделі шкільної методичної служби: якісне впровадження завдань державної політики на рівні навчального закладу щодо організації навчального процесу; організація системи підсумково-узагальнюючого методичного супроводу атестаційного процесу вчителів в міжатестаційний період по підвищенню рівня професійної компетентності вчителів; забезпечення розкриття творчого потенціалу педагогів та їх самореалізація у життєвому просторі; удосконалення системи компетентісно орієнтованого підходу засобами сучасних інноваційних педагогічних технологій та інформаційно-комунікаційних засобів навчання; створення експериментальних методично-педагогічних майданчиків на основі шкільних методичних об’єднань щодо удосконалення фахової майстерності; створення банку Е-Портфоліо педагогів; продовження та удосконалення моніторингової діяльності щодо методичного супроводу роботи з обдарованими учнями в олімпіадах, МАН, конкурсній, проєктній та іншій творчій діяльності. Заходи щодо роботи над методичною проблемою забезпечать професійне вдосконалення педпрацівників**.**

Педагогічні працівники удосконалюватимуть свою цифрову грамотність.

100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання;

**Стратегічна ціль:** **ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.**

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

Педагогічні працівники розроблятимуть календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розроблятимуть завдання на виявлення компетенцій, оцінюватимуть набуті компетенції.

Педагогічні працівники розроблятимуть критерії для різних видів робіт із залученням здобувачів знань. Здійснюватимуть особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу.

100% щорічно вчителі підвищуватимуть кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

**4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**.

**Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність буде спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі буде постійно відбуватися моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуватимуться віносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, груп у соціальних мережах Маринівський ліцей «Лідер» Здійснюватиметься ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності будуть залучені лише фахівці, які постійно підвищуватимуть свій професійний рівень. Використовуватимуться онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Управлінські рішення прийматимуться на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуватимуться пропозиції учасників освітнього процесу. Щороку буде здійснюватися щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямами, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Керівництво закладу плануватиме та здійснюватиме заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

У закладі будуть розроблятися індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти.

Управлінська діяльність забезпечить реалізацію політики академічної доброчесності.

**Стратегічна ціль: ІМІДЖ ЗАКЛАДУ**

створити позитивний імідж навчального закладу в регіоні; домогтися усвідомлення всім колективом суті самобутності школи, вироблення спільного бачення образу закладу, його ціннісних орієнтирів Переведення режиму функціонування закладу в режим розвитку.

Завдання: Визначити перспективи становлення і розвитку закладу з позицій плекання образу людини;

Створення моделі випускника відповідно Концепції НУШ (започатковувати нові конкурси, проект «Учень року»);

Виготовлення візитки, робота сайту закладу ;

Проведення щорічних науково-методичних заходів з педагогічною громадськістю;

Започатковувати нові традиції - Дні вшанування закладу. Це сприятиме формуванню духу творчого колективу, який усіма помислами й справами спрямований на добротворення, красу і процвітання.

Діяльність закладу в проектах , «Імідж навчального закладу як перспектива йогорозвитку» (Додаток 2), «Успішний вчитель - успішний учень» (Додаток 6), сприятиме оптимізації іміджу вчителя шляхом його особистісного зростання, мотивації формування іміджу педагога; запровадження факультативів і курсів за вибором інноваційного змісту, участь у Всеукраїнських освітніх проектах.

Звіт перед громадськістю директора про діяльність закладу освіти;

Доброму іміджу сприятиме оформлення закладу, забезпечення предметних кабінетів засобами навчання; проведення Днів відкритих дверей, використання логотипу для формування іміджу, сувенірна продукція, розробка власної символіки – прапор, гімн.

**Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ.**

З метою впровадження в життя закладу державно-громадської моделі управлін­ня в Маринівському ліцеї «Лідер» залучатимуться до управління закладу такі органи: адміністрація закладу; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в Маринівському ліцеї «Лідер» базуватиметься на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя закладу; звітності директора перед шкільною громадою та засновником **.**

Академічна доброчесність - невід’ємна складова якісної освіти. Педагогічний колектив забезпечить реалізацію Положення про академічну доброчесність Маринівського ліцею «Лідер». Всі учасники освітнього процесу будуть діяти на засадах чесної діяльності. В 3-4 класах будуть впроваджені Уроки доброчесності.

ДОДАТОК 7

**Матеріально-технічне забезпечення на 2021-2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Технічне обладнання для дистанційного класу | 2021 | Директор  Засновник |
| 2 | Придбання комплекту кухонного посуду | 2021 | Директор  Засновник |
|  | Придбання для 1 класу НУШ:  Навчальні засоби  Комплект стіл, парта  Учнівська стінка комбінованна  Лінолеум | 2021 | Директор  Засновник |
| 6 | Придбання 6 ноутбуків | 2021 | Директор  Засновник |
| 8 | Придбання та встановлення електросушарок  Придбання бойлера для внутрішнього туалету  Придбання буд.матеріалів поточного ремонту для внутрішнього туалету | 2021 | Директор  Засновник |
| 9 | Придбання спорттоварів | 2021 | Директор  Засновник |
|  | Придбання технологічних столів та стелажів для їдальні | 2021 | Директор  Засновник |
|  | Придбання рукомийників, умивальників та унітазів для внутрішніх туалетів | 2021 | Директор  Засновник |
|  | Придбання учнівських столів та стільців для 5-6 класів | 2021 | Директор  Засновник |
|  | Обробка деревинних конструкців  Встановлення системи протипожежного захисту головного корпуса | 2021 | Директор  Засновник |
| 1. | **2022 р.**  Придбання для 5 класу НУШ:  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів  фліп-чарту  проектора  придбання буд.матеріалів для встановлення альтанок для учнів початкових класів | **2022 р.** | Директор  Засновник |
| 2 | Придбання меблів для їдальні | 2022 р. | Директор  Засновник |
| 3 | Придбання бойлера джля їдальні  Придбання технологічних столів | 2022 р. | Директор  Засновник |
| 1 | **2023 р.**  Придбання для 6 класу НУШ:  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів  учнівських столів та стільців | 2023 | Директор  Засновник |
| 3 | Виготовлення проєктро кошторисної документації та встановлення найпростішої захисної споруди | 2023 | Директор  Засновник |
|  | Придбання для вчителів ноутбуків | 2023 | Директор  Засновник |
|  | Придбання обладнання для проведення уроків технологій в шкільній майстерні | 2023 | Директор  Засновник |
|  | Придбання спортінвентаря | 2023 | Директор  Засновник |
| 1 | **2024 р.**  Придбання для 7 класу НУШ  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів  інтерактивна дошка | 2024 | Директор  Засновник |
| 2 | Придбання спорттоварів | 2024 | Директор  Засновник |
|  | Придбання ноутбуків для вчителів | 2024 | Директор  Засновник |
|  | Придбання учнівських столів та стільців | 2024 | Директор  Засновник |
| 1 | **2025 р.**  Придбання для 8 класу НУШ  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів | 2025 | Директор  Засновник |
| 2 | Придбання ноутбуків для адміністрації | 2025 | Директор  Засновник |

**Очікувані результати:**

Освітнє середовище на 100 % відповідатиме Кодексу безпечної і дружньої до дитини школи;

Підвищення якості освіти на 20 %, результативні участі в конкурсах та інших інтелектуальних випробуваннях. Активність зросте на 20%.

Зменшиться на 15 % кількість дітей, віднесених за станом здоров’я до підготовчої та спецмедгрупи.

Зросте на 20 % кількість учнів, які обиратимуть на ЗНО математику та інші предмети природничо-математичного циклу.

Зросте на 15 % кількість дітей, які відвідують спортивні секції та гуртки.

Всі вчителі 100% оволодіють ІКТ та застосовуватимуть у освітній роботі.

**МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерії ефективності** | **Показники** | **Форма надання результатів** | **Періодичність** | **Відповідальні** |
| 1 | Позитивна динаміка задоволення якістю освітніх послуг учнів та їхніх родин | Задоволення:  рівнем навчальних досягнень, отриманих у закладі;  наданими освітніми послугами. | Анкетування учнів, батьків 5-х, 9-х, 11-х класів  Аналітична довідка | 1 раз на рік | Класні керівники,  адмін. |
| 2 | Позитивні зміни у рівні навчальних досягнень. Успішність випускників упродовж навчання | Результати ДПА,  ЗНО  Вступ до вишів | Моніторингові дослідження    Діагностика | 1 раз на  семестр | класні керівники,  адмін. |
| 3 | Підвищення інноваційної активності педколективу:  у сфері оновлення змісту освіти;  у сфері впровадження інформаційних та комунікативних технологій навчання | Участь педагогів в інноваційній та експериментальній діяльності  Якість роботи у творчих групах  Участь педагогів у методичних заходах різних рівнів.  Друковані праці. | Аналітичні матеріали за результатами співбесід | 2 рази на рік | Адмін. |
| 4 | Підвищення рейтингу закладу в соціумі | Кількість призових місць у предметних олімпіадах.  Рівень професійної майстерності педагогів.  Стиль навчального закладу.  Думка громадськості. | Аналітична довідка  Анкетування | 1 раз на рік | Рада закладу |

**Можливі ризики, пов’язані із Програмою:**

недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;

зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;

втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;

недостатнє розуміння батьківською громадськістю стратегічних завдань розвитку закладу;

демографічна ситуація

**Шляхи розв'язання:**

внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;

розробка та реалізація цільових програм, проектів;

додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;

підвищення ступеню відкритості закладу, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу, у звіті директора перед громадськістю.

ДОДАТОК 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ Маринівського ліцею «Лідер»** **ЩОДО**

**ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

**на 2021 - 2025 р.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Термін**  **2021-2025** | **Відпов.** |
| 1.Забезпечити питний режим в умовах пандемії | жовтень | Завгосп,  медична сестра |
| 2.Встановити електросушилок для рук | жовтень |  |
| 3.Забезпечити заклад інформаційними плакатами/стендами щодо дотримання гігієнічних вимог, мотивуючими засобами | жовтень | Медична сестра |
| 4.Облаштувати місця для відпочинку дітей під час перерв (місця для сидіння, настільних ігор, теніс | жовтень | Адміністрація |
| 5.Облаштування методичного кабінету | жовтень | Адміністрація |
| 6.Облаштувати навчальні кабінети, спортивний зал, майстерню відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності(меблі, освітлення, інструкції, вогнегасники) | жовтень | Адміністрація |
| 7.Забезпечити обізнаність учнів з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (проведення тренінгів, об’єктових тренувань, доступна інформація в школі) | жовтень | Педколектив |
| 8.Зробити маркування на сходах в корпусі №1, в коридорах | жовтень |  |
| 9.Організувати навчання щодо знань та вмінь педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу. Виготовити куточок безпеки . | жовтень | Адміністрація |
| 10.Визначити рівень обізнаності педпрацівників щодо визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу. | жовтень | Адміністрація, |
| 11.Педагогічним працівникам оволодіти знаннями та навичками з надання домедичної допомоги | листопад | Педколектив |
| 12.Запрошувати батьків до контролю за харчуванням у закладі;проводити регулярний моніторинг асортименту шкільних буфетів | пост. | Адміністрація |
| 13.Провести анкетування дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, з’ясувати думку батьків щодо якості харчування, асортименту буфету, умов їдальні | жовтень | Адміністрація |
| 14.Розмістити інформаційний плакат про здорове харчування в шкільній їдальні | жовтень | Педколектив |
| 15.Сформувати власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет:  наявність контент-фільтрів (на жаль, жоден із фільтрів не може гарантувати 100% ефективності, але, принаймні, ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров’ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у закладі);  наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;  користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;  моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;  забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність має стати наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу;  збереження персональних даних учасників освітньогопроцесу | жовтень-грудень | Вчитель інформатики |
| 16.Здійснити моніторинг щодо забезпечення наявними фільтрами, антивірусними програмами та іншими заходами безпечний доступ до мережі Інтернет | листопад |  |
| 17.Забезпечити умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)  Вивчення думки батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі | постіно | Адміністрація |
| 18.Забезпечити адаптацію новоприбулих педагогів.  Допомогати педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо) | жовтень-грудень | Адміністрація |
| 19.Створення безпечного освітнього середовища:  безпечний фізичний простір | пост. |  |
| 20.Організовувати інформаційно-просвітницькі заходи (лекції, тренінги тощо); навчання педагогів (спектр тем і напрямів найрізноманітніший: від формування громадської компетентності до соціально-емоційної грамотності, поглиблення знань щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо | жовтень-травень | Педколектив |
| 21.Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жервтою/ініціатом чи свідком булінгу (цькування); проводити інформаційно-просвітницькі заходи для батьків; розмістити інформацію на стендах і на сайті | жовтень | Педколектив |
| 22. Організувати проходження педагогічними працівниками навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу | прот. року | Адміністрація |
| 23.Розроблення Плану заходів для поліпшення доступності закладу як частини стратегії розвитку закладу та поступове його втілення |  | Адміністрація |
| 24.Забезпечити наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту,  правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів,  запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття;  запровадити шкільну політику «розумного використання», наприклад, на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії , привчати сортувати сміття.  Забезпечити партнерство з громадою –музеями, бібліотекою, соціальними підприємствами |  | Педколектив |
| 25.Організовувати фізкультхвилинки під час уроків для вправ (це рекомендується і санітарно-гігієнічними нормами) |  | Педколектив |

ДОДАТОК 2

**ПРОЄКТ**

**«Імідж навчального закладу як перспектива йогорозвитку»**

**на 2021-2025 Р.Р.**

***Актуальність проекту***

Необхідність формування позитивного іміджу закладу в сучасних соціально-економічних умовах постає дуже гостро для кожної закладу будь-якої форми власності. Це пов’язано з тим, що з кожним роком зростає конкуренція між загальноосвітніми навчальними закладами. Їх керівники змушені замислитися над тим, у чому перевага їх навчального закладу над іншими. Не є виправданим прагнення школи конкурувати на основі високих показників загального незалежного оцінювання або на кількості переможців в олімпіадах, оскільки не всі батьки зорієнтовані тільки на результат навчання. Більшість із них приділяють увагу сприятливому психологічному середовищу в закладі, комфортним умовам навчання, наявності системи додаткового навчання, різноманітності дозвілля дітей, бажанню дитини навчатися саме в цьому закладі, класі тощо.

Не секрет, що батьки, що вибирають заклад для своєї дитини, спочатку орієнтуються на чутки. Чутки породжуються думками і оцінками інших людей. Причому, завжди суб'єктивними. Отже, від того, яка думка складеться у декількох людей (а буває і однієї, але авторитетної людини), що зіткнулися із закладом, залежить її репутація на багато років.

Навчальний заклад – це відкрита, взаємодіюча з багатьма соціальними інститутами соціально-педагогічна система, про яку все частіше говорять як про сферу послуг. Зараз у зв'язку з поняттям навчальний заклад почали вживати такі поняття, як «конкурентоспроможність», «сегмент ринку», «освітня послуга», «реклама» і так далі.

**Імідж закладу** – *це емоційно забарвлений образ навчального закладу, що свідомо сформований та володіє цілеспрямовано заданими характеристиками і покликаний робити психологічний вплив певної спрямованості на конкретні групи соціуму.*

Необхідність формування іміджу закладу визначається наступними причинами:

1. Експертна оцінка атестаційної комісії діяльності навчального закладу складає 45 балів, що становить 78% - достатній рівень.
2. Результати опитування батьків, учнів, вчителів.
3. Конкуренція серед освітніх установ однієї території в боротьбі за набір учнів і збереження їх контингенту.
4. Сильний позитивний імідж полегшує доступ освітньої установи до кращих ресурсів: фінансових, інформаційних, людських і т.д.
5. Маючи сформований позитивний імідж, освітня установа за інших рівних умов стає привабливішою для педагогів, оскільки здатна більшою мірою забезпечити стабільність і соціальний захист, задоволеність працею і професійний розвиток.
6. Стійкий позитивний імідж дає ефект придбання освітньою установою певної сили – в тому сенсі, що створює запас довіри до того, що відбувається у стінах закладу, зокрема до інноваційних процесів.

***Формування іміджу є першим кроком для побудови зразкового закладу!***

З поняттям іміджу тісно пов'язана і репутація закладу, яка утримується в масовій свідомості довгі роки. Відмінність іміджу від репутації полягає в тому, що репутація є підсумком побудови іміджу.

У створенні індивідуального, пізнаваного образу закладу провідну роль грають:

* колективна розробка правил і неухильне їх дотримання всіма членами колективу;
* постійний саморозвиток колективу, об'єднаного загальною справою;
* створення і культ власного стилю, дотримання спадкоємності, колективної честі;
* дисципліна, виховання трудових і побутових навичок;
* формування дитячого колективу і його органів;
* формування і підтримка колективних традицій, проведення ”сімейних” свят;
* наявність атрибутів: девіз, гімн школи, форма одягу та ін.

**До постійних іміджу відносяться:**

* чітке визначення педагогічним колективом місії і концепції освітньої установи;
* оптимістичний настрій і доброзичливий мікроклімат у вчительському і дитячому колективах;
* педагогічна, соціальна і управлінська компетентність співробітників;
* сформований образ керівника-професіонала, лідера, яскравої особистості, що володіє неформальним авторитетом, здатна надихнути колектив на досягнення високої мети;
* ефективна організаційна культура закладу, що включає всі норми та цінності, певну філософію управління, весь спектр поглядів, що визначають специфіку поведінки колективу загалом;
* унікальну, неповторну, особливу систему цінностей, звичаїв, традицій, стилів поведінки, іменовану шкільною культурою;
* різноманітність та якість освітніх послуг;
* наявність і функціонування дитячих громадських організацій;
* зв'язки закладу з різними соціальними інститутами, вищими навчальними закладами і т.д.;
* оригінальну систему виховної роботи, що передбачає розвиток психічних функцій, творчих здібностей, формування здорового способу життя;
* турбота адміністрації про надання своєчасної актуальної допомоги окремим учасникам освітнього процесу (учням, молодим фахівцям, батькам і ін.);
* наявність яскравої зовнішньої символіки;
* яскраві, пізнавані, своєчасно оновлюванні інформаційні матеріали, призначені для зовнішнього сприймання;
* систему цільової подачі інформації споживачам про свій потенціал, успіхи і пропоновані освітні послуги.

**До змінних іміджу можна віднести:**

* зміст місії і пріоритети освітньої установи;
* види освітніх послуг;
* матеріальну базу освітньої установи.

***Цілі і завдання проекту:***

1) підвищити привабливість закладу – насамперед для батьків, учнів і персоналу;

2) підвищити ефективність заходів по інформуванню населення щодо освітніх і додаткових послуг;

3) полегшити процес введення нових освітніх послуг;

4) підвищити рівень організаційної культури;

5) сприяти поліпшенню соціально-психологічного мікроклімату в шкільному колективі.

***Очікувані результати***:

- підняття престижу закладу;

- підвищення якості освітніх послуг;

- підвищення загальношкільної культури;

- збільшення контингенту учнів;

- зміцнення зв’язку сім’ї та закладу.

ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

**І етап**

**(2021-2022р.р.)**

***Початок цілеспрямованої роботи по формуванню іміджу школи***

*Внутрішній імідж школи на даному етапі корегується:*

– виявлення очікувань основних «клієнтів» закладу – учнів і їх батьків (анкетування);

– аналіз шкільної культури, що склалася, з її системою цінностей, звичаїв, традицій, стилів поведінки, з традиційними ритуалами, церемоніями, розробка загального стилю (етика педагогічної взаємодії);

– вироблення педагогічним колективом спільного бачення перспектив, визначення і формулювання місії школи, її термінових і перспективних цілей, складання планів діяльності (стратегії діяльності навчального закладу);

– введення нових освітніх послуг (профільне навчання, спецкурси, факультативи, гуртки).

*Зовнішній імідж вимагає наступних дій:*

– освітній простір навчального закладу (курси, лекції, практичні заняття, семінари, конференції тощо);

– оформлення коридорів закладу (дошка оголошень, стенди, фотографії кращих учнів, педагогів, шкільні стінгазети тощо);

– виготовлення рекламних інформаційних матеріалів для актуалізації бажаного іміджу закладу: (листівки, буклети, бюлетені), направлених на підкреслення унікальності пропонованих школю послуг, їх якість.

**ІІ етап**

**(2023-2024 р.р.)**

***Активне формування ІШ***

*Внутрішній імідж школи включає наступне:*

– формування системи стимулів створення сприятливого іміджу, що передбачає розробку психологічних, соціальних і економічних механізмів стимулювання зацікавленості членів колективу у формуванні сприятливого іміджу закладу («Вчитель року», «Клас року», «Учень року», «Сім’я року», «Золоте зерно», стипендії, премії, нагороди, відзнаки);

– збереження і зміцнення здоров'я учнів (підвищення якості харчування, активний відпочинок, сплановане дозвілля, медичний супровід);

–  створення загального стилю приміщень та території закладу ( реконструкція спортивного майданчику, оформлення клумб).

*Зовнішній імідж закладу направлений на:*

– використання можливостей радіо, телебачення для пропаганди досягнень закладу;

– зв'язки з громадськістю, проведення РR-заходів (зустрічі випускників, дні відкритих дверей, презентації, участь в спеціалізованих виставках, ярмарках освіти і т.п.);

– організація заходів (збори, семінари, конференції) для аудиторій, в яких зацікавлений учбовий заклад;

– створення власного шкільного сайту, де формуватиметься доброзичливий імідж установи в Інтернеті;

– активна соціальна реклама, через наявність і функціонування дитячих і юнацьких організацій, через зв'язки закладу з різними соціальними інститутами, вищими учбовими закладами, через створення умов для творчого розвитку;

– виготовлення різного роду рекламних засобів, сувенірної продукції з акцентом на стабільність діяльності закладу, забезпечення регулярних і продуктивних зв'язків з випускниками різних років.

**ІІІ етап**

**(2025 рік.)**

***Підтримка, коректування і оновлення сформованого іміджу закладу***

*Управління процесом підтримки, коректування і оновлення внутрішнього іміджу школи на цьому етапі припускає:*

– стимулювання інноваційної діяльності, для чого персонал активно задіюється в різних курсах підвищення кваліфікації, перепрофілюванні, конкурсах проектах і ін.;

– створення нових напрямів діяльності;

– постійна підтримка прямого і зворотного зв'язку із споживачами освітніх послуг.

*Управління зовнішнім іміджем школи на цьому етапі націлено на наступне:*

– покращення матеріально-технічної бази закладу.

**ІМІДЖ ЗАКЛАДУ**

**ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ПЕДКОЛЕКТИВУ**

* У всіх і в кожного є свій імідж!
* Імідж і репутація – найцінніше майно закладу.
* Будь-який аспект вашої діяльності впливає на імідж НЗ, навіть якщо ви цього і не усвідомлюєте.
* Звертайте увагу на дрібниці!
* Імідж не можна купити. Його можна тільки створити.
* Спочатку ви працюєте на імідж, а потім він працює на вас!
* Імідж визначає перспективу розвитку.
* Яким стане ваш імідж, залежить тільки від вас.
* Покладайтеся на стратегічні цілі, а не на короткостроковий результат.
* У вашого закладу має бути своя «родзинка», своє «обличчя».
* Не прагнете бути схожою у всьому на іншу, хай і дуже хороший заклад.
* Ви повинні відрізнятися від інших і всіляко підкреслювати цю відмінність.
* Кожен вибирає те, що подобається тільки йому!
* Станьте особливим закладом – і у вас з'являться «свої» учні.

ОСНОВНІ ЧАСТИНИ ІМІДЖУ:

***Фундамент*** – це ваші принципи, ваша філософія.

***Зовнішній імідж*** – це те, як вас сприймає суспільство, ЗМІ, соціальні партнери.

***Внутрішній імідж*** – відношення до закладу її учнів, персоналу, педагогів і керівників.

***Невідчутний імідж*** – будується на відчуттях, це атмосфера, «дух» закладу.

ПОБУДОВА ІМІДЖУ:

1. Ревізія принципів і цілей (Який образ хочемо мати в очах громадськості?) Зосередьтесь на потребах людей (дітей, батьків, педагогів).
2. Визначення довгострокових завдань (Що необхідно для цього зробити? Що змінити?) Подумайте про потреби, які ви повинні задовольнити.
3. Визначення конкретних заходів (Як змінити те, що хотілося б?) і розробка стандартів школи, їх письмове оформлення. Стандарти – інструменти в руках колективу школи, якими вони підтримують її імідж в очах суспільства. Стандарти визначають дії.

ЩО ВПЛИВАЄ НА ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ НЗ В ОЧАХ ГРОМАДСЬКОСТІ?

* Інформування громадськості про школу
* Суспільна діяльність НЗ, добродійність
* Взаємини зі ЗМІ
* Поведінка учнів ПОЗА школою
* Відгуки батьків і ВИПУСКНИКІВ

НА ЩО ЗВЕРТАЮТЬ УВАГУ БАТЬКИ УЧНІВ І ГОСТІ ЗАКЛАДУ?

Привітність зустрічаючого персоналу

Ввічливість дітей

Чистоту території навколо школи

Охайність туалетів

«Голі» або з любов'ю оформлені стіни

Зовнішній вигляд вчителів і учнів

Пунктуальність і обов'язковість окремих вчителів і адміністрації

Зрозумілу навігацію по закладу

Ввічливість

Вираження подяки

Потреба батьків відчувати свою значущість

ПАМ'ЯТАЄТЕ!

83% рішень приймаються на основі візуальної інформації.

Перше враження залишається надовго!

Враховуйте думку батьків!

ЩО ГУБИТЬ ПОЗИТИВНИЙ ІМІДЖ ЗАКЛАДУ?

Зневажливе відношення до батьків

Необов'язковість

Відсутність досягнень суспільного плану

Байдужість колективу

Невірна інформація, поширювана «скривдженими» відвідувачами НЗ

ЯК ЗБЕРЕГТИ ІМІДЖ?

Залишайтеся вірні тому, що ви заклали у фундаменті – цілі, принципи, стандарти.

Ніколи не жертвуйте довгостроковим іміджем ради легкого успіху.

**ДОДАТОК 3**

**Проєкт з національно-патріотичного виховання**

**«УКРАЇНА ПОНАД УСЕ»**

**на 2021-2025 Р.Р.**

**Мета проекту:** Формування свідомого громадянина – патріота Української держави, активного провідника національної ідеї, представника української національної еліти через набуття молодим поколінням національної свідомості, активної громадянської позиції, високих моральних якостей та духовних запитів. Основними учасниками проекту є педагоги, учні, адміністрація школи, батьки, громадкість.

|  |  |
| --- | --- |
| **Завдання проекту** | - формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини;  - формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля держави, готовності її захищати;  - утвердження в свідомості громадян об'єктивної оцінки ролі українського війська в українській історій, спадкоємності розвитку Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України і її громадян від княжої доби, Гетьманського козацького війська, військ Української народної республіки, Січових стрільців, Української повстанської армії до часів незалежності;  - консолідація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування, навчальних закладів, громадських організацій щодо національно-патріотичного виховання;  - сприяння діяльності установ, навчальних закладів, організацій, клубів та осередків громадської активності, спрямованих на патріотичне виховання молоді;  - реалізація індивідуального підходу до особистості та виховання. |
| **Терміни реалізації** | 2021-2025 роки |
| **Етапи реалізації** | Організаційно-проектувальний етап 2021 рік:   * розробка Проекту національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді **«Україна понад усе»** Маринівського ліцею «Лідер» * визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку; * виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) для реалізації проекту.   Аналітико-практичний етап 2022-2024 роки   * практична реалізація проекту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного виховання дітей та молоді; * організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів проекту. |
| **Структура проекту** | * Національно-патріотичне виховання; * Військово-патріотичне виховання; * Краєзнавчо-туристичне та громадянське виховання |
| **Очікувані результати проекту** | * підвищення освітньо-виховних можливостей навчального закладу в контексті забезпечення гармонійного розвитку особистості з високим патріотичним духом; * сформованість в учнів високих моральних цінностей, патріотизму, любові до рідної землі, родини, народу, * виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Законів України, державної символіки; * формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві; * поширення серед дітей та молоді  знань про рідний край, сприяння виявам поваги до його історії, турботи про сучасне і майбутнє; * використання позашкільного освітньо-виховного простору для духовного, інтелектуального й фізичного розвитку дітей та молоді; * розроблення презентаційних і просвітницьких заходів для дітей, учнівської молоді, формування позитивного іміджу навчального закладу, успішної, конкурентоспроможної, національно-свідомої особистості з активною громадянською позицією; * удосконалення технологій патріотичного виховання в умовах тісної взаємодії різних соціальних інституцій. |
| **Автор проекту** | Астапова Л.В. – заступник директора з виховної роботи Маринівського ліцею «Лідер» |
| **Керівник проекту** | Русило С.М. - директор Маринівського ліцею «Лідер» |

РОЗДІЛ І

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Шляхи реалізації проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів із реалізації** | **Термін** | **Рік** |
|  | **Підготувати методичні матеріали для організації роботи з патріотичного виховання** | **Постійно** | **Щороку**  **до 15.10** |
|  | **Вивчати та пропагувати кращий досвід із організації національно-патріотичного виховання** | **Постійно** | **2021-2025** |
|  | **«Моє рідне село» – виставка квітів до Дня села** | **Вересень** | **2021-2025** |
|  | **Флеш-моб «Голуб миру», присвячений Міжнародному Дню Миру.** | **вересень щорічно** | **2021-2025** |
|  | **Розміщувати кращі матеріали з патріотичного виховання на сайті школи** | **Постійно** | **2021-2025** |
|  | **Висвітлювати інформацію про зміст патріотичного виховання в місцевих ЗМІ, на сайтах школи та відділу освіти** | **Постійно** | **2021-2025** |
|  | **Розробити** цільову комплексну програму національно-патріотичного виховання загальноосвітнього навчального закладу | **Січень** | **2021** |
|  | **Оновлювати стенд присвячений подвигам воїнів «Небесної сотні», та воїнів АТО учнів закладу** | **Постійно** | **2021-2025** |
|  | **Організувати виставку книжок, фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток української державності** | **Постійно** | **2021-2025** |
|  | **Проводити виставки найкращих фотографій, малюнків, конкурси учнівської творчості** | **Щороку** | **2021-2025** |
|  | **Проводити тематичні екскурсії «Стежками України»** | **Щорічно** | **2021-2025** |
|  | **Проводити виставки творчих робіт.** | **Щорічно** | **2021-2025** |
|  | **Проводити відзначення пам’ятних подій і дат з патріотичного виховання** | **Постійно** | **2021-2025** |
|  | **Участь у Всеукраїнському конкурсах «Об’єднаймося ж, брати мої», ім.П.Яцика та ім.Т.Шевченка** | **Щорічно** | **2021-2025** |
|  | **«Шевченкіана» в шкільній бібліотеці** | **Березень щорічно** | **2021-2025** |
|  | **Конкурс читців ім. Т. Г. Шевченка** | **Березень щорічно** | **2021-2025** |
|  | **Участь у всеукраїнських, обласних краєзнавчих заходах** | **постійно** | **2021-2025** |

РОЗДІЛ ІІ

ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Шляхи реалізації проекту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходів із реалізації | Термін | Рік |
|  | Проаналізувати зміст військово-патріотичної складової навчально-виховного процесу закладу та стан фізичної підготовки дітей | Вересень травень щорічно | 2021-2025 |
|  | Сприяти створенню здоров’язберігаючого середовища в закладі | Постійно | Листопад  2021 року |
|  | Взяти участь у проведенні майстер-класів, семінарів-практикумів, круглих столів для керівників гуртків військово-патріотичного напряму | Постійно | 2021-2025 |
|  | Проводити профорієнтаційні заходи з допризовною молоддю | Постійно | 2021-2025 |
|  | Брати участь у І (районному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Травень, щорічно | 2021-2025 |
|  | Забезпечити проведення шкільного війського-спортивно-розважального свята «Ну-мо хлопці козаки та дівчата козачки» серед учнів 10-х-11-х класів | Грудень, щорічно | 2021-2025 |
|  | Проводити тематичні уроки, присвячені історії боротьби українського народу за державний суверенітет та територіальну цілісність України (6-7 класи) | Січень, щорічно | 2021-2025 |
|  | Проводити зустрічі з воїнами АТО | Постійно | 2021-2025 |

**ДОДАТОК 4**

.

**ПРОЄКТ “ЄДИНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР У ЗАКЛАДІ”**

**на 2021-2025 Р.Р.**

**Мета проекту:** підвищення ефективності освітнього процесу, забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів шляхом використання ІКТ; створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології, здійснювати збір, зберігання і обробку даних систем освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, здобувачів знань і вчителів. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, учні, адміністрація школи, батьки.

Основні напрямки створення єдиного інформаційного простору:

1. Управлінська діяльність.
2. Інформатизація освітнього процесу. Дистанційне та змішане навчання.
3. Використання інформаційних технологій у виховному процесі.
4. Підвищення ІКТ- компетенцій педагогічних та керівних кадрів.
5. Методичний і психолого-педагогічний супровід процесів інформатизації в школі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи проекту** | 2021-2022 | 2022-2024 | 2024-2025 |
|  | **Організаційні заходи.** Відповідальна за виконання адміністрація закладу освіти  Директор Русило С.М.  Заступник директора з НВР Гевич К.М. |  |  |  |
| 1 | Розробка й затвердження  схеми інформаційного  простору закладу. Створення умов для усвідомлення вчителями-предметниками  необхідності та можливостей  використання  ІКТ в освітньому процесі | +  + | + | + |
| 2 | Розробка регламенту й  документації для проведення  комплексної інвентаризації  мультимедійного  обладнання на предмет  оптимального використання  й інвентаризації. | + |  | + |
| 3 | Підключення всіх  користувачів навчального  закладу до мережі Інтернет | + |  |  |
| 4 | Створення умов для навчання співробітників  школи нових комп'ютерних технологій | + | + | + |
| 6 | Організація системи інформаційної безпеки закладу | + |  |  |
| 7 | Удосконалення шкільного сайту й робота з ним. Розвиток шкільного сайту | + | + | + |
|  | **Управлінська діяльність**  Директор Русило С.М.  Заступник директора з НВР Гевич К.М. |  |  |  |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | Робота в шкільній освітній мережі  Розрахунок стажу роботи працівників  Співпраця з закладами  Створення бази даних працівників, учнів та батьків  Робота з документацією (звіти, інформація, накази, довідки тощо)  Участь у форумах, чатах, конференціях;  Опрацювання нормативно-правової документації шляхом використання Інтернету  Створення портфоліо педагогічних працівників  Оформлення внутрішнього контролю за діяльністю працівників в електронному вигляді | +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  + | +  +  +  +  + |
| 1 | Організація контролю за якістю викладання та навчання здобувачів знань під час дистанційного навчання | + | + | + |
|  | Проведення анкетування та опитування педагогічних працівників та здобувачів знань з метою само оцінювання діяльності закладу освіти за допомогою Coogl-форм | + | + | + |
| 1 | Забезпечення прозорості та відкритості закладу освіти | + | + | + |
| 1 | Тренінг “**Стан готовності педагогічного та учнівського колективів школи  до активного використання інформаційно-комунікаційних технологій в процесі дистанційного навчання»** | + |  |  |
| 1 | Педагогічна рада “Практики та підходи до дистанційного навчання учасників освітнього процесу» | + |  |  |
| 1 | Педагогічна рада “Результати апробації методів використання можливостей медіа теки та мережі Інтернет у навчальній діяльності, пошуку інформації” |  |  | + |
|  | **Методична робота з педагогічними кадрами**  Відповідальна заступник директора з НВР Гевич К.М. |  |  |  |
| 1 | **Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями.** | + | + | + |
| 2 | Випуск методичних бюлетенів. Висвітлення досвіду педагогів, які працюють над проблемою в методичних бюлетенях | + |  |  |
| 3 | Семінар “Мультимедійний супровід уроку та виховного заходу” | + |  |  |
| 4 | Засідання творчої групи “Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках”. Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології   (сайт школи, блоги  вчителів) | + |  |  |
| 5 | Ознайомлення вчителів з доступними освітніми порталами |  | + |  |
| 6 | Семінар  “Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів” |  | + |  |
| 9 | Семінар “Можливості Інтернет для вчителя та учня. Участь вчителів та учнів у телекомунікаційних проектах” |  |  | + |
| 1 | Організація додаткового навчання педагогів з метою оволодіння ними ІКТ з урахуванням їх професійної діяльності  Консультування вчителів в позаурочний час .  Організація роботи майстер-класів.  Співпраця вчителів інформатики та вчителів –предметників |  |  | + |
| 1 | Семінар “Інформаційно-комунікаційні технології. Суть, досвід використання, перспективи”. Організувати цикл семінарів для вчителів, що атестуються “Використання комп’ютерних технологій у освітньому процесі”  “Використання елементів інноваційних технологій як засіб підвищення якості знань учнів” | + | + | + |
| 1 | Конференція “Єдиний інформаційний простір навчального закладу – запорука ефективного функціонування школи” (Стан сформованості єдиного інформаційного простору школи |  |  | + |
| 1 | Тренінг. Як провести батьківські збори онлайн | + |  |  |
| 1 | Проводити відкриті уроки з використанням ІКТ. Конкурс розробок. | + | + | + |
| 1 | Конкурс розробок кращого дистанційного уроку. |  |  | + |
| 1 | Навчання педпрацівників з питань організації проведення дистанційного уроку, організації відео конференції на сервісах ZOOM, SKYPE, VIBER,COOGL MEET, DUO | + |  |  |
| 1 | Організація проходження курсів для дистанційного навчання PROMETEHUS, ED-ERA, ILearn | + | + |  |
| 1 | Інформатизація бібліотечної  діяльності | + | + |  |
| 2 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним  устаткуванням | + | + | + |
| 2 | Впровадження навчальних програм з ІКТ - підтримкою | + | + | + |
| 2 | Розробка цифрових освітніх ресурсів | + | + | + |
| 2 | Організація внутрішньої системи підтримки обмінудосвідом в галузі ІКТ | + | + |  |
| 2 | Мотивація вчителів до використання мультимедіа в навчальному процесі | + | + | + |
|  | Оформлення ділової документації;  Проведення контрольно — аналітичної діяльності (підготовка схем аналізу, обробка даних, результативність у вигляді графіків, діаграм (атестація педагогів, рівень знань учнів з різних розділів програми тощо);  Робота в мережі Інтернет з питання самоосвіти та накопичення інформаційного матеріалу.  Оформлення атестаційних матеріалів;  Розробка презентацій до семінарів, методичних об’єднань, конференцій, педагогічних рад, консультацій;  Використання мультимедійного супроводу на заняттях, під час проведення свят та розваг, режимних моментів; у роботі з батьками (під час проведення консультацій, батьківських зборів, Дня відкритих дверей тощо);  Оформлення стендів, інформаційних куточків;  Оформлення буклетів, матеріалів для участі в різноманітних конкурсах.  Накопичення ілюстративних матеріалів для випуску санбюлетнів, порад для батьків, оформлення презентацій, буклетів.  Оснащення кабінету інформатики  Методичний супровід застосування ІКТ Засідання МО | + | + | + |
| 2 | Проведення моніторингу результатів роботи над створення єдиного інформаційного простору.  Діагностика рівня професійної діяльності вчителів.  Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів |  |  | + |
|  | **Дистанційне навчання**  **Відповідальні вчителі-предметники** |  |  |  |
| 1 | Проходження курсів вчителями школи з метою підвищення рівня організації дистанційного навчання, володіння комп'ютерною технікою і технологіями. Опанувати єдину платформу для дистанційного навчання | + | + | + |
| 2 | Створення навчально - методичної бази з дистанційного навчання | + | + | + |
| 3 | Використання можливостей сайту школи для впровадження елементів дистанційного навчання школярів | + | + | + |
| 5 | Надання консультацій для вчителів школи щодо впровадження дистанційного навчання в навчально-виховний процес | + | + | + |
| 6 | Підготовка учнів школи до участі в Інтернет-конкурсах | + | + | + |
| 7 | Участь у вебінарах та Інтернет - конференціях з питань дистанційного навчання | + |  |  |
| 8 | Налагодження чат - спілкування з учнями, які знаходяться на домашньому навчанні | + | + | + |
| 9 | Участь учнів школи в онлайн тестуванні і дистанційних курсах підготовки до ЗНО | + | + | + |
| 1 | Активне впровадження відеоконференції в системі навчально - виховної роботи | + | + | + |
| 1 | Консультація для учнів з організації дистанційного навчання | + | + | + |
|  | **Безпека в Інтернеті**  **Відповідальний вчитель інформатики** |  |  |  |
| 1 | Сформувати власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет:  наявність контент-фільтрів ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров’ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у школі) | + | + | + |
| 3 | Користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів | + | + | + |
| 4 | Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації | + | + | + |
| 5 | Забезпечення учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет | + | + | + |
| 6 | Інформаційно-цифрова компетентність в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу | + | + | + |
| 8 | Здійснювати моніторинг щодо забезпечення наявними фільтрами, антивірусними програмами та іншими заходами безпечний доступ до мережі Інтернет | + | + | + |

**ДОДАТОК 5**

**ПЛАН ДІЙ МАРИНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЛІДЕР»**

**щодо реалізації Концепції Нової української школи на 2021/2024 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Друга фаза впровадження НУШ (2021-2022рр.)** | | | | |
| 1. | Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2021 р. | | Учителі-предметники |
| 2. | Підвищення кваліфікації вчителів і адміністрації школи. | Протягом фази | | Адміністрація |
| 4. | Ознайомлення з професійними стандартами педагогічної діяльності у початковій та середній школах. | Протягом фази | | Учителі початкової та середньої шкіл |
| 6. | Формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у школі – 2022 рік. | Протягом фази | | Адміністрація |
| 7. | Участь учнів у незалежному оцінюванню результатів навчання за курс базової школи | Протягом фази | | Адміністрація,класні керівники, практичний психолог |
| 8. | Поповнення нормативної бази | Протягом фази | | Учителі |
| 9. | Проведення інструктивно-методичних нарад із вчителями, які будуть викладати за новими навчальними програмами | Протягом фази | | Адміністрація |
| 1 | Участь керівників м/о, вчителів-предметників інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм | Протягом фази | | Адміністра  ція |
| 1 | Організація самоосвіти педагогів | Протягом фази | | Методична рада закладу |
| 1 | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | Протягом фази | | Методична рада закладу |
| 1 | Забезпечення соціально-психологічного супроводу впровадження концепції | Протягом фази | | Адміністрація, практичний психолог |
| . | Проведення батьківських зборів для батьків 4-х класів “Поради батькам майбутніх п’ятикласників”, “Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій” | Квітень 2020р. | | Класоводи |
| 1 | Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. | Протягом фази | | Класоводи |
| 1 | Визначення готовності до роботи базової школи за новими освтніми стандартами на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2022 рік | | Педагогічні прапцівники |
| 1 | Проведення психолого-педагогічного семінару “Організація навчально-виховного процесу в 5-х класах в адаптаційний період” | Жовтень 2022 р. | | Адміністрація |
| . | Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації освітнього процесу | Протягом фази | | адміністрація |
| 2 | Забезпечення активної співпраці вчителя з батьками, з медпрацівником школи, із шкільним психологом з метою збереження і зміцнення фізичного здоров’я дітей | Протягом фази | | Учителі |
| 2 | Створення та постійне поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів згідно з вимогами нових програм | Протягом фази | | Учителі |
| **Третя фаза впровадження НУШ (2023-2024рр.)** | | | | |
| 2 | Ознайомлення із стандартами профільної середньої освіти на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2023р. | Учителі | |
| 2 | Участь керівників м/о, вчителів-предметників в міських інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм. | Протягом фази | Адміністрація | |
| 2 | Організація самоосвіти педагогів | Протягом фази | Методична рада закладу | |
| 2 | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | Протягом фази | Методична рада закладу | |
| 2 | Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації освітнього процесу | Протягом фази | Практичний психолог | |
| 2 | Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду щодо впровадження концепції | Постійно | Адміністрація | |
| 3 | Висвітлювання перспективного педагогічного досвіду учителів на сайті школи та в методичних бюлетенях. Залучення педагогів до видавничої діяльності. | Постійно | Адміністрація | |
| 3 | Проведення педагогічної ради: “Про результати роботи початкової школи за новими освітніми стандартами”, “Про результати роботи профільної школи за новими освітніми стандартами”. | 2024р. | Адміністрація | |
| 3 | Проведення методичних нарад, нарад при директорові, моніторинг діяльності НУШ. | Постійно | Адміністрація | |

**Проєкт «Обдарована дитина»**

**Мета проєкту:**  створити умови для розвитку творчої обдарованої особистості, підтримка здібностей і обдарувань учасників навчально – виховного процесу

ЗАВДАННЯ ПРОЄКТУ

  1. Виявити потенційні можливості   учня.

|  |
| --- |
|  |

2. Забезпечити сприятливі умови поетапного розвитку дітей різних вікових груп з урахуванням індивідуальних, вікових особливостей, а також специфіки прояву творчого потенціалу в різних видах діяльності;  
 3. Надати кожному учневі допомогу в розвитку його здібностей;  
 4. Створити умови для самостійної діяльності учня;  
 5.  Стимулювати розвиток творчого потенціалу особистості.

ПРІОРІТЕТИ ПРОЄКТУ:

створення оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих дітей.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ :

  Формування системи роботи з обдарованими дітьми;

  Збільшення кількості дітей з інтелектуальною та творчою обдарованістю;

  Забезпечення наступності в роботі між школами Ι та ΙΙ ступеня;

  Підвищення результативності учнів в олімпіадах та конкурсах;

  Створення інформаційно – ресурсного банку «Обдарована дитина»;

Підвищення кваліфікації вчителів, які працюють з обдарованими дітьми

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| Створити і постійно поповнювати інформаційно – ресурсний банк даних «Обдарована дитина» | постійно | Адміністрація |
| Розробити програму роботи з обдарованою молоддю | 2021 | Адміністрація  вчителі |
| Розробити план заходів роботи творчої групи вчителів | 2021 | Адміністрація |
| Брати участь учнів в обласних та всеукраїнських турнірах,МАН, конкурсах, змаганнях, олімпіадах | постійно | Члени педколективу |
| Увести традицію щорічного свята з відзначення обдарованих учнів та їхніх керівників | 2023 | Адміністрація |
| Організувати роботу гуртків,індивідуальних та групових занять | Протягом програми | Адміністрація,  педколектив |
| Забезпечити науково – педагогічний супровід роботи вчителів з обдарованими дітьми | постійно | Адміністрація,  педколектив |
| Узагальнювати педагогічний досвід учителів, що працюють з обдарованими дітьми | постійно | Адміністрація,  педколектив |

**ПРОГРАМА РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2021 – 2025 Н.Р*.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін** | | **Відповідальні** | |
|  |  | |  | |
| **І.Психолого - педагогічні аспекти реалізації програми** | | | | |
| Опрацювати критерії та показники виявлення учнів високого рівня та обдарованих | | 2021 | | Заступник директора з НВР |
| Створити і постійно поповнювати інформаційно – ресурсний банк даних «Обдарована дитина» | | постійно | | Заступник директора з НВР |
| Забезпечити постійний супровід психологічної служби над обдарованими дітьми | | постійно | | Психолог закладу |
| Розробити циклограму заходів щодо реалізації напрямів програми «Інтелектуальний потенціал» | | Щорічно | | Заступник директора з НВР |
| Увести традицію щорічного свята з відзначення обдарованих учнів та їхніх керівників | | Щорічно, травень | | Заступник директора з виховної роботи |
| Висвітлювати в засобах масової інформації відомості про творчі здобутки учнів, їх участь у конкурсах, МАН, олімпіадах, змаганнях, інших заходах | | Постійно | | Адміністрація |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ. Науково – методичні аспекти** | | |
| Проводити аналіз досягнень обдарованих учнів в олімпіадах, МАН, конкурсах і вносити відповідні записи до банку даних учня | Щорічно | Заступник  директора з НВР, вчителі |
| Розширити мережу учнівських гуртків, індивідуальної і групової  роботи , удосконалити форми й методи позашкільної освіти | 2021-2025 | Адміністрація |
| Сприяти навчанню та вихованню обдарованих дітей, зростанню їхньої майстерності шляхом участі в МАН, олімпіадах, змаганнях, конкурсах,турнірах. | Постійно | Адміністрація |
| Провести тренінг з батьками « Сім’я та обдарована дитина» |  | Адміністрація, вчителі |
| **ІІІ. Робота з кадрами** | | |
|  |  |  |
| Через роботу МО проводити науково – методичні заняття з педагогами щодо організації роботи з обдарованими дітьми. | Постійно | Заступник  директора з НВР |
| Визначити наукових керівників для написання дослідницьких робіт МАН, створититворчугрупувчителів для роботи з обдарованими дітьми. | Щорічно | Адміністрація |
| **ІV. Матеріально- технічне забезпечення.** | | |
| Обладнати кабінети сучасними меблями, технічними засобами. | 2021– 2025 | Адміністрація |
| Сприяти залученню спонсорів для підтримки обдарованих учнів. | Постійно | Адміністрація школи |

**МЕТОДИЧНА РОБОТА**

**Мета** методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

Основні **завдання**:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

**Шляхи реалізації**:

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

**2021 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | Виявлення проблем | Анкетування | Директор, керівники МО, заступник з НВР |
| 2. | Планування роботи закладуна навчальний рік | Методична рада | Директор, заступник з НВР |
| 3. | Складання плану основних заходів та напрямків діяльності закладу з реалізації проблеми | Творча група | Директор, керівники МО, заступник з НВР |
| 4. | Визначення завдань напрямків реалізації з проблеми. Затвердження плану роботи над проблемою. | Педрада | Директор, керівники МО, заступник з НВР |
| 5. | Теоретичне вивчення й обговорення з вчителями окремих питань з визначеної проблеми | МО | Директор, керівники МО, заступник з НВР |

**2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Відповідальні** |
| 1 | Вивчення літератури з проблеми складання списку рекомендованої літератури | Самоосвіта | Вчителі,  Бібліотекар |
| 2 | Вибір тем науково-методичних проблем учителями та напрямків роботи МО | МО | Керівники МО |
| 3 | Теоретичне вивчення проблеми: |  |  |
| 3 | Професійна компетентність – потенціал сучасної педагогіки і психології | Методична нарада | Заступник з НВР |
| 3 | Формування компетентності саморозвитку і самоосвіти | Психолого-педагогічний  семінар | Керівник МО (сусп.-гум. цикл) |
| 3 | Дослідницька діяльність учителя як складова професійної компетентності | Методичний практикум | Заступник з НВР |
|  | “Життєва компетенція як феномен” | Семінар | Заступник з НВР |
| 4 | Рекомендована література із проблеми | Методоперативка | Заступник, з НВР бібліотекар |
| 5 | Створення системи роботи педколективу над проблемною темою | Метод рада | Заступник з НВР |
| 6. | Вивчення та апробація сучасних особистісно зорієнтованих технологій навчання та виховання. Розробка рекомендацій для вчителів:  - Впровадження інформаційних технологій в НВП;  - Впровадження проблемно-пошукового методу на уроках в початкових класах | Організація роботи творчих груп | Заступник з НВР |
| 7. | “Шляхи активізації науково-методичної діяльності педагогів”  “Технології формування професійної компетентності”  (вивчення інноваційних технологій, створення банків навчально-методичного забезпече-ння викладання предметів з метою підвищення ефективності НВП та методичного забезпечення проблемної теми) | МО- семінар  МО - конференція | Керівники МО |
| 1 | “Соціалізація. Процеси соціалізації в системі освіти” | Круглий стіл | Заступник |
| 1 | Підвищення інтересу учнів до поглиблення знань з предмета | Предметні тижні | Керівники МО, заступник |

**2023 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | | **Відповідальні** | |
|  |  |  | |  | |
| 1. | Упровадження прогресивних методів навчання та виховання із забезпечення формування життєвої компетентності школярів | Створення банку технологій навчання, виховання,  розвитку | | Методична рада | |
| 2. | “Роль сучасних педагогічних технологій у забезпеченні якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання” | Педради | | Заступник | |
| 3. | “Теорія і практика розвитку професійної компетентності” | Проблемний психолого-  педагогічний семінар | | Заступник | |
| 4. | “Формування професійної компетентності: суть, досвід використання, перспективи” | Практичний семінар | | Керівники  МО | |
| 5. | “Оновлення системи психо-логічного забезпечення освітнього процесу відповідно до завдань розвитку школи та проблемної теми” | Методична рада | | Заступник | |
| 6. | “Розвиток професійної компетентності, інноваційної та методичної культури засобами нових технологій” | МО | | Керівники МО | |
| 7. | “Використання інформаційно-комунікативних технологій” | Творчі групи | | Заступник з НВР  керівники творчих груп | |
| 8. | Відкриті уроки, поповнення банку інноваційних технологій | Методичні звіти МО | | Заступник з НВР  ,керівники МО | |
| 9. | Майстер-класи з формування методичної культури вчителя | Комп’ютерна бібліотечка | | Заступник з НВР | |
| 1 | Впровадження ППД | МО | | Заступник з НВР  , керівники МО | |
| 1 | “Як допомогти дитині розкрити себе” | Лекторій для батьків | | Класні керівники | |
| 1 | Підвищення інтересу учнів до поглиблення знань із предмета | Предметні тижні | | Керівники МО | |
| 1 | Удосконалення структури, типу й форми уроку | методоперативка | | Заступник з НВР | |
| 1 | “Про результативність навчально-виховного процесу на основі моніторингу досягнень учнів” | Методична рада | | Заступник з НВР | | |  | |
| 1 | Ріст професіонального потенціалу колективу, наставництво | Нарада | | Директор | | |
| 1 | Педагогічний моніторинг з проблеми | Дослідження | | Директор, заступник | | |
| **2024 рік** | | | | | | | |
|  | “Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу” | | Педрада | | Директор | | |
|  | Педагогічний моніторинг | | дослідження | | Заступник з НВР | | |
|  | “Розвиток ключових компетентностей учнів”  “Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів” | | МО | | Заступник з НВР | | |
|  | “Дидактико-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів” | | методрада | | Голова МР | | |
|  | “Удосконалення форм методичної роботи з метою реалізації проблеми” | | Методична декада | | Директор, заступник з НВР | | |
|  | Удосконалення педагогічної майстерності з проблеми | | Творчі звіти педагогів | | Керівники МО | | |
|  | “Шляхи підвищення ефективності та результативності освітнього процесу” | | Семінар | | Заступник з НВР | | |
|  | Фестиваль методичних ідей, педагогічних знахідок | | Методична рада | | Заступник з НВР | | |
|  | “Роль педагогічного керівництва самоосвітньою роботою учнів” | | МО | | Керівники МО | | |

**2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Відповідальні** |
|  | “Позакласна та позаурочна діяльність як чинник мотивації вчителів до професійного зростання” | Педрада | Заступник з НВР |
|  | “Активізація процесу освіти учнів у контексті життєвого проектування” | Психолого-педагогічний семінар | Заступник з НВР |
|  | Аналіз стану роботи. Оцінювання та само оцінювання напрацювань учителів. “Роль МО у формуванні життєвої компетентності учнів”. “Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення умов особистісного розвитку учнів” | МО | Керівники МО |
|  | “Формування мотиваційної сфери та позитивного досвіду як шлях розвитку ключових життєвих компетентностей” | Конференція | Заступник з НВР |
|  | Творчі звіти МО | Методичний місячник | Керівники МО |
|  | Робота діагностичної групи | Анкетування | Директор, заступник з НВР |
|  | Розробка шляхів корекції та контролю | Аналіз | Директор, заступник з НВР |
|  | Декада “Шлях до вдосконалення” | Звіти гуртків, факультативів | Керівники МО, керівники гуртків |
|  | Підсумковий соціально-психологічний та педагогічний аналіз впливу професійної компетенції вчителя на формування життєвої компетентності учнів | Діагностика | Адміністрація |
|  | Звіти творчих груп | Презентація | Керівники творчих груп |
|  | “Формування професійної компетентності, інноваційної та методичної культури вчителів” (досвід використання) | Методичний марафон | Методична рада |
| 1 | Про підсумки роботи школи на реалізацію науково-методичної проблеми | Педрада | Директор |
| 1 | Опис досвіду роботи з проблемної теми | Методична рада | Голова методичної ради |